



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

GUIDE UTILISATEUR DE LA PLATEFORME « EMPLOISANTE »

I- PAGE D'ACCUEIL

- 1- Ouvrir un navigateur (Firefox, Microsoft Edge, Chrome, ect.)
- 2- Tapez l'url : <https://emploisante.gouv.bj> puis validez
- 3- L'écran suivant apparait

Barre de Menu



Critères de
recherche d'offres

Cliquer ici pour participer
à une campagne

Cliquer sur le bouton
pour lancer la

- 4- La page d'accueil de la plateforme présente des informations d'ordre générale liées aux cibles, au programme spécial d'insertion du gouvernement et à la démarche à suivre pour l'inscription sur la plateforme.

- Qui peuvent s'inscrire sur la plateforme :



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Qui peuvent s'inscrire?



Jeunes diplômés

Vous venez de terminer vos études universitaires en médecine



Sans-emplois

Vous êtes un professionnel de la santé à la recherche d'un emploi



Professionnels à la retraite

Vous êtes un professionnel retraité toujours capable d'exercer

- Le programme spécial d'insertion :



Programme spécial d'insertion

Les jeunes médecins et paramédicaux ayant obtenu leur diplôme il y a moins de deux ans obtiennent un accès direct à un programme spécial d'insertion professionnelle avec un contrat de deux ans.

[En savoir plus](#)

- Comment ça marche (les étapes de l'inscription sur la plateforme)

Comment ça marche?

- 1  Je m'inscris

[En savoir plus](#)
- 2  Je passe le test d'aptitude

[En savoir plus](#)
- 3  Je postule à des offres

[En savoir plus](#)
- 4  J'obtiens un contrat

[En savoir plus](#)

- Le pied de page



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

The screenshot shows the footer of the Ministry of Health website. It is divided into three columns: 'MINISTÈRE DE LA SANTÉ' with contact information for AKPAKPA DONATIN, 'LIENS UTILES' with links for 'Offres', 'Résultats de test', 'Manuel d'utilisation', and 'Contact', and 'NOS PARTENAIRES' with the 'Enabel' logo. At the bottom center is the Ministry of Health logo and name, and at the bottom left is the copyright notice: 'Copyright © 2020 Tous droits réservés | DSI - Ministère de la Santé du Bénin'.

II- INSCRIPTION SUR LA PLATEFORME

1- Pour s'inscrire sur la plateforme, cliquer sur le bouton **s'inscrire** dans le Menu



2- L'écran suivant apparait :



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

INSCRIPTION

Nom (*)	Prénoms (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone(exemple: +229XXXXXXXX) (*)	Email (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexe (*)	Profession (*)
<input type="text" value="Choisir un"/>	<input type="text" value="Choisir une"/>
Preciser profession si autre	
<input type="text"/>	
Mot de passe (au moins 8 carateres) (*)	Confirmer le Mot de passe (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

3- Saisir dans les cases (Tous les champs suivis d'Astérix sont obligatoires) :

- **Nom** : votre Nom
- **Prénoms** : vos prénoms
- **Téléphone** : votre numéro de téléphone suivant le format **+229XXXXXXXX**
- **Email** : votre email valide (**Exemple** : xexemple@gmail.com)
- **Sexe** : choisir **Masculin** ou **Féminin** selon votre cas
- **Profession** : choisir dans la liste déroulante votre profession. **Si votre profession ne se retrouve pas dans la liste, choisissez « Autre à préciser »**
- **Préciser profession si autre** : votre profession si « **Autre à préciser** » a été choisi dans la liste déroulante de profession



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

- **Mot de passe** : saisissez votre mot
- **Confirmer le mot de passe** : répétez le même mot de passe
- Puis cliquez sur **Enregistrer**

Recommandation pour la création du mot de passe (Important)

Le mot de passe doit contenir :

- des Majuscules ;
- des Minuscules ;
- des Chiffres ;
- des Caractères spéciaux ;
- et faire au moins huit (08) caractères.

INSCRIPTION

Nom (*)

TEST

Prénoms (*)

Test

Téléphone(exemple: +229XXXXXXXXX) (*)

+22902102354

Email (*)

test@gmail.com

Sexe (*)

Masculin

Profession (*)

Chirurgiens Dentistes Spécialistes O...

Preciser profession si autre

Mot de passe (au moins 8 carateres) (*)

.....

Confirmer le Mot de passe (*)

.....

Enregistrer

4- L'écran de confirmation de création de vote compte apparait :



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Message de confirmation

Votre compte a été bien créé. Veuillez consulter votre mail pour activer votre compte.

Retour à la page d'accueil

- 5- Connectez-vous à votre mail (le mail fourni dans la création du compte) et cliquer sur le lien que la plateforme vous a envoyée pour **activer** votre compte.

Validation du compte

Boîte de réception x



emploisante@gouv.bj via gouv.bj

16:30 (il y a 8 minutes)



À moi ▾

Cliquer sur ce lien pour valider votre compte

<http://137.255.9.46:55080/emploisante/public/index.php/5ee0fc71636d8/validate>

**Cliquez sur le lien
d'activation du**

Les informations contenues dans ce message et les pièces jointes (ci-après dénommés le message) sont confidentielles et peuvent être couvertes par le secret professionnel. Si vous n'êtes pas le destinataire de ce message, il vous est interdit de le copier, de le faire suivre, de le divulguer ou d'en utiliser tout ou partie. Si vous avez reçu ce message par erreur, nous vous remercions de le supprimer de votre système, ainsi que toutes ses copies, et d'en avertir immédiatement la Présidence de la République du Bénin, par message de retour. Il est impossible de garantir que les communications par messagerie électronique arrivent en temps utile, sont sécurisées ou dénuées de toute erreur, altération, falsification ou virus. En conséquence, la Présidence de la République du Bénin décline toute responsabilité du fait des erreurs, altérations, falsifications ou omissions qui pourraient en résulter. Le contenu de ce message ne représente en aucun cas un engagement de la part de la Présidence de la République du Bénin sous réserve de tout accord conclu par écrit entre vous et la Présidence de la République du Bénin. Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, doit être autorisée préalablement.



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

- 6- Le message de confirmation de l'activation de votre compte s'affiche. Cliquez sur le bouton « **Se Connecter** » pour afficher la page d'authentification à la plateforme.



- 7- Tapez votre mail (**Exemple** : xexemple@gouv.bj) et votre **nouveau mot de passe** puis cliquez sur **se connecter**

- 8- L'écran suivant apparait :



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Vérification

Entrez le code à 6 chiffres reçu dans votre mail



9- Connectez-vous à votre mail pour récupérer le code à six (06) chiffres

Authentication Code Boîte de réception x

Emploi Sante emploisante@gouv.bj [via gouv.bj](http://gouv.bj) 16:51 (il y a 2 minutes)

À moi ▾

332375

**Copiez le code à six
(06) chiffres**

Les informations contenues dans ce message et les pièces jointes (ci-après dénommés le message) sont confidentielles et peuvent être couvertes par le secret professionnel. Si vous n'êtes pas le destinataire de ce message, il vous est interdit de le copier, de le faire suivre, de le divulguer ou d'en utiliser tout ou partie. Si vous avez reçu ce message par erreur, nous vous remercions de le supprimer de votre système, ainsi que toutes ses copies, et d'en avertir immédiatement la Présidence de la République du Bénin, par message de retour. Il est impossible de garantir que les communications par messagerie électronique arrivent en temps utile, sont sécurisées ou dénuées de toute erreur, altération, falsification ou virus. En conséquence, la Présidence de la République du Bénin décline toute responsabilité du fait des erreurs, altérations, falsifications ou omissions qui pourraient en résulter. Le contenu de ce message ne représente en aucun cas un engagement de la part de la Présidence de la République du Bénin sous réserve de tout accord conclu par écrit entre vous et la Présidence de la République du Bénin. Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, doit être autorisée préalablement.

10-Coller le code à six (06) chiffres reçus dans votre mail puis cliquer sur Valider





DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Vérification

Entrez le code à 6 chiffres reçu dans votre mail



11-A la première connexion, un formulaire par étape s'affiche. Il est organisé en quatre volets et renseigne sur :

- l'identité ;
- les pièces jointes (CV et Pièce d'identité) ;
- les départements de choix ;
- le contact d'urgence.

NB :

- Il doit être entièrement rempli pour vous permettre de continuer ;
- Tous les champs sont obligatoires ;
- A la fin de chaque rubrique, cliquez sur le bouton « **Suivant** » en bas de la page ;
- Le bouton « **Précédent** » vous permet de faire un retour sur la page précédente.



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE



Identité



Pièces jointes



Préférences



Contact d'urgence



Terminer

Identité

Situation matrimoniale (*)

Célibataire

Lieu de naissance (*)

Cotonou

Situation Professionnelle (*)

Sans Emploi

Date de naissance (*)

08/12/2000



Ville de résidence (*)

Cotonou I

Suivant



Identité



Pièces jointes



Préférences



Contact d'urgence



Terminer

Pièces jointes

Type de pièce d'identité (*)

Carte d'identité nationale

Pièce d'identité (*)

Choisir un fichier Piece....pdf

Curriculum vitae (*)

Choisir un fichier CV.pdf

Précédent

Suivant



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE



Identité



Pièces jointes



Préférences



Contact d'urgence



Terminer

Préférences

Département choix (1) (*)

Littoral

Département choix (2) (*)

Zou

Département choix (3) (*)

Atacora

Précédent

Suivant



Identité



Pièces jointes



Préférences



Contact d'urgence



Terminer

Conctat d'urgence

Personne à contacter

TEST Test

Lien de parenté

Père

Contact en cas d'urgence (*)

96125478|

Précédent

Enregistrer

A cette étape, cliquer sur le bouton « **Enregistrer** »

III- CONNEXION A LA PLATEFORME



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

- 1- Pour se connecter à la plateforme, cliquer sur le bouton **Se connecter** dans le Menu



- 2- Tapez dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, votre mail (**Exemple : xexemple@gouv.bj**) et votre **mot de passe** puis cliquez sur **se connecter**

➔ CONNEXION

Email (*)

Mot de passe (*)

Connexion

- 3- L'écran suivant apparait :



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Vérification

Entrez le code à 6 chiffres reçu dans votre mail



4- Connectez-vous à votre mail pour récupérer le code à six (06) chiffres

Authentication Code Boîte de réception x 🖨 🔗

Emploi Sante emploisante@gouv.bj via gouv.bj 16:51 (il y a 2 minutes) ★ ↶ ⋮
À moi ▾

332375 ← **Copiez le code à six (06) chiffres**

Les informations contenues dans ce message et les pièces jointes (ci-après dénommés le message) sont confidentielles et peuvent être couvertes par le secret professionnel. Si vous n'êtes pas le destinataire de ce message, il vous est interdit de le copier, de le faire suivre, de le divulguer ou d'en utiliser tout ou partie. Si vous avez reçu ce message par erreur, nous vous remercions de le supprimer de votre système, ainsi que toutes ses copies, et d'en avertir immédiatement la Présidence de la République du Bénin, par message de retour. Il est impossible de garantir que les communications par messagerie électronique arrivent en temps utile, sont sécurisées ou dénuées de toute erreur, altération, falsification ou virus. En conséquence, la Présidence de la République du Bénin décline toute responsabilité du fait des erreurs, altérations, falsifications ou omissions qui pourraient en résulter. Le contenu de ce message ne représente en aucun cas un engagement de la part de la Présidence de la République du Bénin sous réserve de tout accord conclu par écrit entre vous et la Présidence de la République du Bénin. Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, doit être autorisée préalablement.

5- Coller le code à six (06) chiffres reçus dans votre mail puis cliquer sur **Valider**





DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Vérification

Entrez le code à 6 chiffres reçu dans votre mail



6- L'espace personnel du candidat s'affiche comme suit :

Espace utilisateur

Emmanuel Armand ! Bienvenu dans votre espace personnel

IDENTITE | DIPLOMES | CAMPAGNES | RESULTAT | POSTULANCES | MES EMPLOIS

Informations du compte	Informations du candidat
Nom : Emmanuel	Lieu de naissance : Cotonou
Prénoms : Armand	Date de naissance : 05-12-2000
Profession : Inspecteurs d'Action Sanitaire Option Autres	Contact d'urgence : +22996125478
Adresse mail : ehountch@gmail.com	Situation matrimoniale : Célibataire
Contact : +22998745632	Situation professionnelle : Sans Emploi
Sexe : Masculin	Préférences : <input checked="" type="checkbox"/> Alibori <input checked="" type="checkbox"/> Atlantique <input checked="" type="checkbox"/> Donga
<input type="button" value="Modifier"/>	<input type="button" value="Curriculum vitae"/> <input type="button" value="Pièce d'identité"/>
	<input type="button" value="Modifier"/>

Il peut accéder aux autres pages de la plateforme via le menu situé en haut de son espace personnel.



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

MINISTÈRE DE LA SANTÉ
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Accueil A propos Offres Contact Documentation Mon espace [email] [user icon]

Espace utilisateur

Emmanuel [email] ! Bienvenue dans votre espace personnel

IDENTITE DIPLOMES CAMPAGNES RESULTAT POSTULANCES MES EMPLOIS

Informations du compte	Informations du candidat
Nom : Emmanuel	Lieu de naissance : Cotonou
Prénoms : Armand	Date de naissance : 05-12-2000
Profession : Inspecteurs d'Action Sanitaire Option Autres	Contact d'urgence : +22996125478
Adresse mail : ehountch@gmail.com	Situation matrimoniale : Célibataire
Contact : +22998745632	Situation professionnelle : Sans Emploi
Sexe : Masculin	Préférences : <input type="checkbox"/> Alibori <input type="checkbox"/> Atlantique <input type="checkbox"/> Donga
Modifier	Curriculum vitae Pièce d'identité
	Modifier

IV- L'ESPACE PERSONNEL DU CANDIDAT

Il est accessible via la barre de **Menu** qui propose désormais le menu « **Mon Espace** »

MINISTÈRE DE LA SANTÉ
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Accueil A propos Offres Contact Documentation **Mon espace**

L'espace personnel du candidat affiche les rubriques suivantes :

- La rubrique **IDENTITE** présente les informations personnelles du candidat
- La rubrique **DIPLOME** présente les diplômes du candidat
- La rubrique **CAMPAGNES** présente les différentes campagnes auxquelles vous avez participé
- La rubrique **RESULTAT** présente les résultats de tests auxquels vous avez participé
- La rubrique **POSTULANCES** présente les postes auxquels vous avez postulé
- La rubrique **MES EMPLOIS** présente les emplois que vous avez occupés sur la



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

plateforme.

1- La rubrique « **IDENTITE** » se présente comme suit :

The screenshot shows the 'Espace utilisateur' interface. At the top, a green notification bar states: 'TEST Test ! les informations de votre fiche candidat ont été modifiées avec succès.' Below this is a navigation menu with tabs: 'IDENTITE', 'DIPLOMES', 'CAMPAGNES', 'RESULTAT', 'POSTULANCES', and 'MES EMPLOIS'. The 'IDENTITE' tab is active, displaying two main sections: 'Informations du compte' and 'Informations du candidat'. The 'Informations du compte' section includes fields for Nom (TEST), Prénoms (Test), Profession (Chirurgiens Dentistes Spécialistes), Adresse mail (xhountch@gmail.com), Contact (+22902102354), and Sexe (Masculin), with a 'Modifier' button below. The 'Informations du candidat' section includes fields for Lieu de naissance (Cotonou), Date de naissance (08-12-2000), Contact d'urgence (96125478), Situation matrimoniale (Célibataire), Situation professionnelle (Sans Emploi), and Préférences (Littoral, Zou, Atacora). Below the candidate information are buttons for 'Curriculum vitae' and 'Pièce d'identité', each with a 'Modifier' button below it.

Cliquez ici pour modifier les informations du compte

Cliquez ici pour modifier les informations du

Cliquez ici pour afficher la pièce d'identité

Cliquez ici pour afficher le Curriculum Vitae

Informations du

2- En cliquant sur le bouton « **Modifier le Compte** » l'écran suivant appara



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Modification du compte utilisateur

Nom (*)	Prénoms (*)
<input type="text" value="TEST"/>	<input type="text" value="Test"/>
Email (*)	Profession (*)
<input type="text" value="xhountch@gmail.com"/>	<input type="text" value="Chirurgiens Dentistes Spécialistes Option O..."/>
Téléphone (*)	Sexe (*)
<input type="text" value="+22902102354"/>	<input type="text" value="Masculin"/>

3- En cliquant sur le bouton « **Modifier** » de la rubrique « **Informations du Candidat** » l'écran suivant apparaît :

Modification de la fiche candidat

Situation Professionnelle (*)	Situation matrimoniale (*)	Lieu de naissance (*)	Date de naissance (*)
<input type="text" value="Sans Emploi"/>	<input type="text" value="Célibataire"/>	<input type="text" value="Cotonou"/>	<input type="text" value="08/12/2000"/>
Ville de résidence (*)	Département choix (1) (*)	Département choix (2) (*)	Département choix (3) (*)
<input type="text" value="Cotonou I"/>	<input type="text" value="Littoral"/>	<input type="text" value="Zou"/>	<input type="text" value="Atacora"/>
Personne à contacter	Lien de parenté	Contact en cas d'urgence (*)	Type de pièce d'identité (*)
<input type="text" value="TEST Test"/>	<input type="text" value="Père"/>	<input type="text" value="96125478"/>	<input type="text" value="Carte d'identité nationale"/>
Pièce d'identité (*)	Curriculum vitae (*)		
<input type="text" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi	<input type="text" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi		

Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour enregistrer vos modifications.

4- La rubrique « **DIPLOME** » se présente comme suit :



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Espace utilisateur

TEST Test ! Aucun diplôme enregistré. Veuillez ajouter vos diplômes dans DIPLOMES

IDENTITE | **DIPLOMES** | CAMPAGNES | RESULTAT | POSTULANCES | MES EMPLOIS

Aucun diplôme enregistré ! Votre dossier de candidature est incomplet.

Ajouter

Cliquez ici pour ajouter
un nouveau diplôme

5- Un clic sur le bouton **Ajouter** présente la fenêtre suivante :

Ajout d'un diplôme

Intitulé du diplôme (*)
Diplôme d'Infirmier Diplômé d'Etat ...

Ecole d'obtention (*)
Ecole de Formation Médico-Sociale (...)

Référence du diplôme (*)
MS2015/DI/DSI/SA

Lieu d'obtention (*)
Cotonou

Diplôme (*)
Choisir un fichier Diplome.pdf

Année d'Obtention du diplôme (*)
10/06/2015

Enregistrer

Remplissez les différents champs du formulaire et cliquez sur le bouton
Enregistrer



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

6- Une fois enregistré, la rubrique Diplôme s'affiche comme suit :

Espace utilisateur

TEST Test ! Votre diplome a été ajouté avec succès.

IDENTITE **DIPLOMES** CAMPAGNES RESULTAT POSTULANCES MES EMPLOIS

Ajouter

Diplôme d'Infirmier Diplômé d'Etat Option : Infirmier Diplômé d'Etat (DIE) Lieu : Cotonou Année : 2015

Liste des diplômes

Cliquez ici pour visualiser le diplôme

Cliquez ici pour télécharger le diplôme

7- La rubrique « **CAMPAGNE** » se présente comme suit :

Espace utilisateur

Emmanuel Armand ! Votre diplome a été ajouté avec succès.

IDENTITE DIPLOMES **CAMPAGNES** RESULTAT POSTULANCES MES EMPLOIS

—Aucune campagne enregistrée à laquelle vous avez pris part !

Informations

Elle présente les campagnes auxquelles vous avez pris part.

8- La rubrique « **RESULTAT** » se présente comme suit :

Espace utilisateur

Emmanuel Armand ! Votre diplome a été ajouté avec succès.

IDENTITE DIPLOMES CAMPAGNES **RESULTAT** POSTULANCES MES EMPLOIS

4 sans contenu

Elle présente les résultats des différents tests auxquelles vous avez participé.



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

9- La rubrique « **POSTULANCE** » se présente comme suit :

Espace utilisateur

Emmanuel Armand ! Votre diplome a été ajouté avec succès.

IDENTITE DIPLOMES CAMPAGNES RESULTAT **POSTULANCES** MES EMPLOIS

5 sans contenu

Elle présente les différents emplois auxquelles vous avez postulé sur la plateforme.

10-La rubrique « **MES EMPLOIS** » se présente comme suit :

Espace utilisateur

Emmanuel Armand ! Votre diplome a été ajouté avec succès.

IDENTITE DIPLOMES CAMPAGNES RESULTAT POSTULANCES **MES EMPLOIS**

6 sans contenu

Elle présente les différents emplois que vous avez occupé sur la plateforme.



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

V- PARTICIPER A UNE CAMPAGNE

Il est accessible via la page **d'accueil** sous la rubrique proposant **les critères de recherche d'offres**.

Trouvez un emploi qui vous correspond

Département | Profession | Mot clé | Rechercher

CAMPAGNE DE MOBILISATION DES PROFESSIONNELS DE SANTE EN COURS ... | Participez maintenant

1- Pour postuler à une campagne, cliquer sur le bouton « **Participez maintenant** »

CAMPAGNE DE MOBILISATION DES PROFESSIONNELS DE SANTE EN COURS ... | Participez maintenant

2- La fenêtre affichant la liste des campagnes en cours s'affiche. Cliquez sur le bouton « **Participer** » pour postuler à cette campagne

Cliquez ici pour télécharger la pièce jointe de la campagne

Liste des campagnes de mobilisation ouvertes

Juillet 2020

Professionnels de santé

La présente campagne est ouverte aux professionnels de santé des corps de métiers suivants : sage-femme, infirmiers, médecin généraliste, cardiologue et chirurgien dentiste.

10-06-2020 au 16-06-2021 | Composition : 28-07-2020 | Participer

Cliquez ici pour postuler pour la campagne

3- La campagne à laquelle vous avez postulé s'ajoute à la rubrique « **CAMPAGNES** » de l'espace personnel du candidat et se présente comme suit :



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Espace utilisateur

Emmanuel Armand ! Félicitation !!! votre requête a été prise en compte. Votre dossier sera étudié et nous vous ferons un retour par mail. Merci

IDENTITE DIPLOMES **CAMPAGNES** RESULTAT POSTULANCES MES EMPLOIS

— Aucune campagne enregistrée à laquelle vous avez pris part !

Informations

Juillet 2020 Candidater du 10-06-2020 au 16-06-2021 Date composition : 28-07-2020

- 4- Après avoir **Liste des campagnes auxquelles vous avez postulé** l'automatique au candidat. Ce mail s'affiche comme suit :

Participation a la campagne Boîte de réception

emploisante@gouv.bj via gouv.bj 10:09 (il y a 3 heures)

À moi

Félicitation !!! votre requête a été prise en compte. Votre dossier sera étudié et nous vous ferons un retour par mail. Merci

Les informations contenues dans ce message et les pièces jointes (ci-après dénommés le message) sont confidentielles et peuvent être couvertes par le secret professionnel. Si vous n'êtes pas le destinataire de ce message, il vous est interdit de le copier, de le faire suivre, de le divulguer ou d'en utiliser tout ou partie. Si vous avez reçu ce message par erreur, nous vous remercions de le supprimer de votre système, ainsi que toutes ses copies, et d'en avertir immédiatement la Présidence de la République du Bénin, par message de retour. Il est impossible de garantir que les communications par messagerie électronique arrivent en temps utile, sont sécurisées ou dénuées de toute erreur, altération, falsification ou virus. En conséquence, la Présidence de la République du Bénin décline toute responsabilité du fait des erreurs, altérations, falsifications ou omissions qui pourraient en résulter. Le contenu de ce message ne représente en aucun cas un engagement de la part de la Présidence de la République du Bénin sous réserve de tout accord conclu par écrit entre vous et la Présidence de la République du Bénin. Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, doit être autorisée préalablement.



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

VI- POSTULER A UNE OFFRE

Il est accessible via :

- a- la barre de **Menu** qui propose le menu « **Offres** »



- b- la rubrique proposant **les critères de recherche d'offres** sur la page d'accueil.



1. En cliquant sur le menu « **Offres** » la liste des offres en cours s'affiche :

**Cliquez
ici pour
affiner
votre
recherch**
^



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Liste des offres disponibles

Afficher 10 par page

Rechercher :

Informations



Poste : Médecins Spécialistes Option CHU-MEL Postuler

Chirurgien Pédiatre

La pédiatrie est une spécialité médicale qui se consacre à l'enfant, depuis la vie intra-utérine (en lien avec l'obstétrique) jusqu'à la fin de l'adolescence. En s'intéressant à l'alimentation et en suivant la croissance et l'évolution de l'enfant, la pédiatrie exerce un rôle important de prévention et de détection, et s'attache à diagnostiquer et à traiter les pathologies qui peuvent affecter sa santé. Aujourd'hui, le médecin pédiatre, qui travaille souvent en réseau avec d'autres professionnels de santé, de l'éducation et des travailleurs sociaux, s'impose comme un acteur clé de son développement.

15-06-2020 au 20-07-2020 2 place (s) 25 à 44 ans



Poste : Médecins Spécialistes Option CNHU Postuler

Chirurgien Pédiatre

La pédiatrie est une spécialité médicale qui se consacre à l'enfant, depuis la vie intra-utérine (en lien avec l'obstétrique) jusqu'à la fin de l'adolescence. En s'intéressant à l'alimentation et en suivant la croissance et l'évolution de l'enfant, la pédiatrie exerce un rôle important de prévention et de détection, et s'attache à diagnostiquer et à traiter les pathologies qui peuvent affecter sa santé. Aujourd'hui, le médecin pédiatre, qui travaille souvent en réseau avec d'autres professionnels de santé, de l'éducation et des travailleurs sociaux, s'impose comme un acteur clé de son développement.

15-06-2020 au 15-07-2020 3 place (s) 25 à 45 ans

Formation
sanitaire
concernée
par l'offre

Poste à pourvoir

Période

Nombre
de place

Tranche
d'âge

Cliquez ici pour
télécharger la
pièce jointe

Cliquez
ici pour
postuler

Détail de
l'offre

Cliquez sur le bouton « **Postuler** » pour postuler à une offre

VII- A PROPOS

Il offre un bref aperçu de l'objectif de la plateforme. Il est accessible via la barre de **Menu** qui propose le menu « **A propos** »



1- Un clic sur le menu « **A Propos** » affiche la page suivante :



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

EmploiSanté

Le ministère de la santé du Bénin

EmploiSanté est un portail professionnel dédié au recrutement et à l'emploi des professionnels de santé disponibles sur le marché de l'emploi au Bénin. Il est dédié à tout béninois, professionnel de santé, libre de tout engagement ou en situation de sous-emploi et qui se trouve à la recherche d'un emploi.

L'inscription sur ce site est gratuite et se fait via un espace personnel. Il donne entre autres la possibilité de faire des recherches ciblées d'offres d'emploi suivant l'espace géographique et la profession.

La plateforme **EmploiSanté** offre l'opportunité aux professionnels de santé de participer à une campagne de recrutement afin d'accéder aux offres d'emplois disponibles dans les structures sanitaires au Bénin.

En plus des appels à candidatures publiés sur ce site, les professionnels de santé inscrits peuvent accéder à un programme spécial d'insertion ouverts aux jeunes médecins et professionnels paramédicaux issus des écoles et facultés des sciences de la santé au-cours des deux (02) dernières années..

EmploiSanté permet enfin à toute structure sanitaire installée au Bénin de recourir à une base de données de professionnels immédiatement éligibles à un emploi. Cette plateforme ambitionne de contribuer efficacement à raccourcir les délais de mobilisation des ressources humaines en santé pour emploi.

VIII- DOCUMENTATION

Il offre un espace de stockage des documents téléchargeables sur la plateforme. Ils sont rangés par catégorie et par date de publication. Il est accessible via la barre de **Menu** qui propose le menu « **Documentation** »





DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

- 1- Un clic sur le menu « **Documentation** », affiche la liste des documents téléchargeables sur la plateforme :

The screenshot shows the 'Documentation disponible' section of a web application. At the top, there is a search bar with the text 'Rechercher :'. Below it, a document card is displayed for 'Recrutement des agents de santé'. The card includes a category 'Communiqué', a publication date 'publiée le 31-05-2020', and a download icon. Annotations in red text with blue arrows point to various elements: 'Cliquez ici pour affiner votre recherche' points to the search bar; 'Cliquez ici pour télécharger le document' points to the download icon; 'Catégorie de' points to the 'Communiqué' label; 'Titre du' points to the document title; 'Date de publication du document' points to the date; and 'Affichage de 1 à 1 sur 1 lignes' points to the page navigation controls.

IX- CONTACT

Le menu contact permet aux utilisateurs d'envoyer un message aux administrateurs de la plateforme. Il renseigne sur les différentes adresses du Ministère.



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Nom (*)

Prénoms (*)

Email (*)

Sujet (*)

Message (*)
Saisir votre message ici ...

Envoyer

Adresse
AKPAKPA DONATIN 01 BP 882 Cotonou, Bénin

Téléphone
[+229 21 33 21 63](tel:+22921332163) / [21 33 21 78](tel:+22921332178)

Adresse électronique
sante.infos@gouv.bj

Plus d'informations
EmploiSante est un portail professionnel dédié au recrutement et à l'emploi des professionnels de santé disponibles sur le marché de l'emploi au Bénin. Il est dédié à tout béninois, professionnel de santé, libre de tout engagement ou en situation de sous-emploi et qui se trouve à la recherche d'un emploi..

Lire plus

- 1- Pour contacter un administrateur, il faut renseigner tous les champs suivant selon l'image ci-dessous puis cliquez sur le bouton « **Envoyer** » :

Nom (*)

Prénoms (*)

Email (*)

Sujet (*)

Message (*)
Bonjour.
Je viens par la présente demander si les paramédicaux encore en formation peuvent s'inscrire sur la plateforme.
Merci de me répondre.
Cordialement.]

Envoyer

Adresse
AKPAKPA DONATIN 01 BP 882 Cotonou, Bénin

Téléphone
[+229 21 33 21 63](tel:+22921332163) / [21 33 21 78](tel:+22921332178)

Adresse électronique
sante.infos@gouv.bj

Plus d'informations
EmploiSante est un portail professionnel dédié au recrutement et à l'emploi des professionnels de santé disponibles sur le marché de l'emploi au Bénin. Il est dédié à tout béninois, professionnel de santé, libre de tout engagement ou en situation de sous-emploi et qui se trouve à la recherche d'un emploi..

Lire plus

- 2- Un message de confirmation vous sera envoyé.



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Message de confirmation

Votre Mail a été envoyé avec succès. Merci.

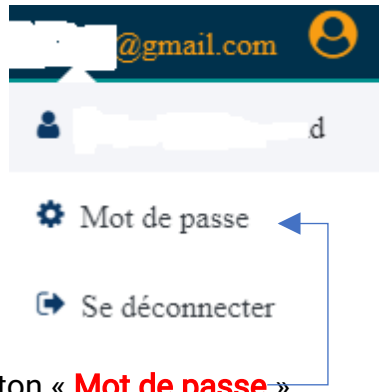
Retour à la page d'accueil

3- Cliquez sur le bouton « **Retour à la page d'accueil** » pour revenir à la page d'accueil.



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

Ce menu est accessible en survolant votre **mail** dans la barre de menu. Il offre la possibilité de **changer son mot de passe**.



1- En cliquant sur le bouton « **Mot de passe** », l'écran suivant apparait :

The image shows a password change form. At the top, there is a dark blue button with a white checkmark icon and the text 'Tapez le nouveau mot de passe'. Below this, there are two input fields. The first is labeled 'Mot de Passe (*)' and the second is labeled 'Confirmation de Mot de Passe (*)'. At the bottom, there is a dark blue button with the text 'Envoyer'.

2- Renseignez puis confirmez le nouveau mot de passe tout en respectant les critères définis (**Important**) :

Le mot de passe doit contenir :

- **des Majuscules ;**
- **des Minuscules ;**
- **des Chiffres ;**
- **des Caractères spéciaux ;**
- **et faire au moins huit (08) caractères.**



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

et cliquez sur « **Envoyer** »

The form consists of the following elements from top to bottom:

- A dark blue button with a shield icon and the text "Tapez le nouveau mot de passe".
- A horizontal line separator.
- The label "Mot de Passe (*)" in red.
- A text input field containing a series of dots and a cursor.
- The label "Confirmation de Mot de Passe (*)" in red.
- A text input field containing a series of dots.
- A dark blue button with the text "Envoyer".

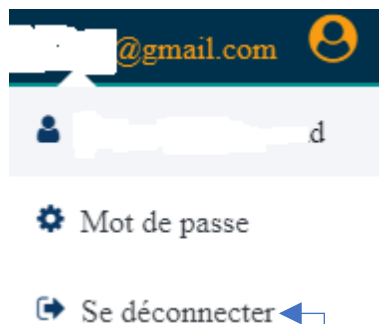
A blue arrow originates from the text "et cliquez sur « Envoyer »" and points directly to the "Envoyer" button.



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

XI- SE DECONNECTER DE LA PLATEFORME

Ce menu est accessible en survolant votre **mail** dans la barre de menu. Il offre la possibilité de **se déconnecter de la plateforme**.



- 1- En cliquant sur le bouton « **Se déconnecter** », la session ouverte par l'utilisateur est déconnectée. La page d'accueil apparaît et le menu « **Mon Espace** » disparaît. Le bouton « **Se connecter** » réapparaît.



DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DU PRE ARCHIVAGE

MINISTÈRE DE LA SANTÉ
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Accueil A propos Offres Contact Documentation S'inscrire Se connecter

EmploiSanté

Plateforme des professionnels de santé disponibles sur le marché du travail au Bénin

Trouvez un emploi qui vous correspond

Département Profession Mot clé Rechercher

CAMPAGNE DE MOBILISATION DES PROFESSIONNELS DE SANTE EN COURS ... Participez maintenant